



DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA LA SOLICITUD DE PERMISOS DE INVESTIGACION EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

1-Nota de solicitud de autorización para proyecto de investigación dirigida a la Secretaría de Ambiente y Cambio Climático de la provincia de Río Negro, Lic. Judith Jiménez, firmada por el investigador responsable.

2-Nota de aval de la institución donde se desarrolle la investigación firmada por la autoridad responsable.

3- Proyecto de investigación especificando sitios de estudios (resulta imprescindible que se incluyan las coordenadas geográficas a los fines de corroborar si el área de estudio no se encuentra dentro de un área natural protegida).

Así mismo se deberá detallar: los objetivos generales y específicos del estudio, descripción de la metodología de toma de muestras y procesamiento de las mismas y resultados esperados. Especificar también período en el cual se realizará el muestreo a campo y el destino final de depósito las muestras.

4-Curriculum vitae resumido, actualizado y firmado de todos los participantes del proyecto.

Respecto a los plazos para que la Provincia expida el permiso, no es posible precisar con exactitud los tiempos ya que varía según los proyectos y la cantidad de expedientes que ingresen en ese mismo momento al área. No obstante, en general las resoluciones de permisos suelen demorar aproximadamente 60 días corridos siempre y cuando, se cumpla con los requisitos solicitados.

5- Declarar dirección electrónica para notificaciones oficiales.

Toda la documentación solicitada deberá ser presentada en formato digital (Word o PDF) por correo electrónico y, en formato papel por correo o en forma personal a esta Secretaría o sus delegaciones.

Correo electrónico: mesadeentrada@ambiente.rionegro.gov.ar



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA RENOVACIÓN DE PERMISOS DE INVESTIGACIÓN EN LA PROVINCIA DE RIO NEGRO

1-Nota de solicitud de renovación del permiso dirigido a la Secretaría de Ambiente y Cambio Climático, Lic. Judith Jiménez, firmada por el investigador responsable.

2-Actualización del proyecto, especificando sitios de estudios (resulta imprescindible que se incluyan las coordenadas geográficas a los fines de corroborar si el área de estudio no se encuentra dentro de un área protegida).

Asimismo, se deberá detallar nuevamente los objetivos del estudio, descripción de la metodología de captura y resultados esperados.

3-Informe con los resultados de la investigación realizada donde se detalle un listado de muestras obtenidas (donde conste nombre, especie, coordenadas de la colecta, etc) y destino de resguardo de las mismas, (ello a los fines de Registrarlas en el registro de Recursos Genéticos de Rio Negro (Ley Q N°2600). Si hubo capturas de animales vivos detallar especie, categoría y cantidad de los mismos, destino final de los ejemplares y notificación de animales heridos, enfermos o muertos. Adjuntar copia de las constancias de depósito de las muestras y Guías Únicas de Traslado si las hubiera. En este mismo informe se puede incluir las recomendaciones que consideren pertinentes para la aplicación de futuras medidas de manejo.

4-Publicaciones científicas adjuntar copia de las publicaciones que se hubiesen efectuado a partir de dicho proyecto de investigación.

5-Actualización del equipo de trabajo de investigación En caso de que se incorpore una nueva persona al equipo de investigación deberán enviar el correspondiente C.V. actualizado y firmado.

Los plazos para la resolución varían según los proyectos y la cantidad de expedientes que ingresen en ese mismo momento al área. No obstante, en general las renovaciones de permiso suelen demorar menos tiempo, siempre y cuando se cumpla con los requisitos solicitados.

Toda la documentación requerida deberá ser presentada en formato digital (Word o PDF) por correo electrónico y, en formato papel por correo o en forma personal a esta Secretaría o sus delegaciones.

Correo electrónico: mesadeentrada@ambiente.rionegro.gov.ar